

2時間で

基本操作が学べる



Wordで



実用的な文書をつくらう

受講
無料

文書を作成しながら、表の挿入や文字の装飾・印刷の設定などWordの基本の機能や操作を学びます！
コツをつかみ、見栄えの良い文書を作成しましょう。

日時

令和5年4月1日(土) 10時～12時

会場

よつばIoTカレッジ
〒995-0032
村山市楯岡荒町2丁目1-1 LinkMURAYAMA A301

定員

10名※

申込締切

3月31日(金)

申込方法

Webまたはお電話にてお申し込みください。

0237-53-0877

Webでのお申込みはこちら▶



※パソコン持込可

普段ご使用いただいているパソコンがあれば、お持ち込みいただけます。

※Wordがインストールされているものをご用意ください。

※パソコンをお持ち込みいただく場合、申込み時点で定員に達している場合でも受講できますのでぜひお申し込みください。ただし最大受講人数を超えている場合はお申込みいただけないこともございます。

最低限覚えておきたいWord操作とは

Check!

宛名の正しい
使い分け

令和5年3月10日
社員各位
よつばIoTカレッジ教育事業部

スキルアップ講座のご案内

9月のスキルアップ講座を下記のとおり開催いたします。ご来店のお客様にご満足いただけるよう、日々精進しましょう。定員には限りがありますので、お早めにお申し込みください。

記

- ①申込開始日…3月21日
 - ②概要(日程・講座内容・時間・場所)
7日(月) Word初級・19時～・301号室
16日(水) Excel初級・19時～305号室
25日(金) PowerPoint実践・15時～・305号室
 - ③定員…各講座15名
 - ④申込方法…申込用紙に記入のうえ、教育事業部まで提出してください。
 - ⑤問い合わせ先…武田(内線150)まで
- 以上

(↑切り取ってください。)

申込用紙

氏名
部署/内線
講座名

※メールでのお申し込みも可

Check!

伝わる
文書って?

Check!

見やすく
するには?



AFTER

アクセスマップ



訓練会場

よつばIoTカレッジ

〒995-0032

村山市楯岡荒町2-1-1 Link MURAYAMA A301

電話 0237-53-0877

駐車場 15台(無料)