

# Webライティングも学べる Word・Excel **速習科**

Web更新もできる

時代に合ったスキルを習得する

訓練講座です。

11日間の授業で

Word・Excel・Web更新の知識

を学びます。

**11月11日** 金 開講



説明会をZOOMで随時行います。

◀お申し込みはQRコードから。

訓練内容を  
動画で紹介  
しています。

よつばIoTカレッジ  
公式チャンネル

YouTube



## 1. 訓練について

- ◎訓練期間：令和4年11月11日（金）～令和4年11月30日（水）
- ◎訓練会場：よつばIoTカレッジ 村山市榑岡荒町2丁目1-1 Link MURAYAMA 3階 A301
- ◎訓練日：裏面の日程表をご参照ください。
- ◎訓練時間：9:30～16:00（昼休み50分）
- ◎訓練対象者：キーボード入力とマウス操作ができる方

※主として、新型コロナウイルスの影響を受けてシフトが減少した方や休業を余儀なくされている方など、在職中で訓練時間に配慮が必要な方  
※ハローワークに求職申込を行っており、ハローワーク所長が訓練受講の必要性を認めた方  
※訓練修了後3か月以内の早期就職を目指す方  
※原則として65歳までの方を対象としますが、就職に向けて受講を希望される方は、ハローワーク窓口までご相談ください。

◎受講料：無料（自己負担額 4,092円 テキスト代として・税込） ※資格試験受験料は別途必要となります。

## 2. 募集について

- ◎募集期間：令和4年9月16日（金）～令和4年10月25日（火） 正午・ハローワーク窓口
- ◎募集定員：15名（応募者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります。）

## 3. 申込について

- ◎申し込み者の住所または居住を管轄するハローワーク窓口でご相談ください。

## 4. 選考について

- ◎選考日時：令和4年10月28日（金）10:00～
- ◎選考結果通知日：令和4年11月1日（火）
- ◎選考会場：よつばIoTカレッジ（訓練会場と同じ）
- ◎選考結果通知方法：郵送で各自に通知します。
- ◎選考方法：面接（持ち物：筆記用具）

## 5. 職業訓練受講給付金について

- ◎一定の要件を満たす場合に、訓練期間中、職業訓練受講給付金（受講手当と通所手当）が支給されます。詳細はハローワーク窓口でご確認ください。

※雇用保険の失業等給付（基本手当）受給中は、職業訓練受講給付金は、受給できません。

新型コロナウイルス感染予防対策実施中



マスク着用 手指消毒の徹底 こまめな換気

再就職や転職を目指す方へ

月10万円の給付金＋無料の職業訓練  
厚生労働省 求職者支援制度



## 6. 訓練目標について

事務職において必要とされる文書・帳票類の作成スキルとホームページ更新のための基礎知識を習得し、就職に結びつける。

※訓練修了後取得可能な資格：SEO検定3級、コンピュータサービス技能評価試験（表計算部門3級）

## 7. カリキュラムについて

科目	科目の内容	訓練時間	
学科	安全衛生	心身の健康管理（情報機器作業を含む）、整理整頓の原則、安全衛生の事例	1時間
	就職支援	ジョブ・カードについて、応募書類、面接の留意点	2時間
	ビジネス文書・帳票知識	ビジネス文書の種類・構造・作成の留意点、ビジネス帳票の主な種類・作成の留意点	1時間
	Web・検索エンジン知識	ネットリテラシー、データの仕組み、インターネットの仕組み、インターネットの歴史、検索エンジンの歴史、検索エンジンの基礎知識	2時間
	Webライティング知識	文書作成の基礎、校正の注意点、Web上で読んでもらえる工夫、ソーシャルメディア対応、セールスライティング	2時間
実技	表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、リストデータ操作（使用ソフト：Excel2021）	9時間
	表計算データ処理実習	文書・帳票類の作成（請求書、業務報告書）（使用ソフト：Excel2021）	12時間
	ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、文書の校正（使用ソフト：Word2021）	6時間
	Webライティング実習	「見出し」のつけ方、「リード」の作成、「略歴（プロフィール）」の作成、「サイト紹介」の作成、インタビューの仕方、SEOライティング、ホームページの更新、文書の作成（会議資料）（使用ソフト：Word2021）	18時間
	画像処理実習	画像の選び方と留意点、画像処理の基本操作（使用ソフト：firealpaca）	1時間
職場見学等	【職業人講話】①「OA事務員の職場と仕事」講師未定 3時間 【職業人講話】②「事務職への就職に向けて」キャリアコンサルタント 3時間	6時間	
訓練時間総合計 60時間（学科：8時間 実技：46時間 職場見学等：6時間）			

## 8. 訓練日程表

◎下記訓練日の他、キャリアコンサルティング実施日（11/28・29どちらか1日）があります。

11/11 (金)	11/14 (月)	11/15 (火)	11/16 (水)	11/17 (木)	11/18 (金)	11/21 (月)	11/22 (火)	11/24 (木)	11/25 (金)	11/30 (水)
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

## 9. 訓練会場、選考会場、駐車場の案内

◎訓練会場及び選考会場

### よつば IoTカレッジ

〒995-0032 村山市榎岡荒町2丁目1-1

Link MURAYAMA 3階 A301

電話：0237-53-0877（担当：松田まで）

◎JR：村山駅から徒歩5分

◎山交バス：村山駅前バス停から徒歩5分

◎駐車場：15台（無料）



※Googleマップが開きます。



## 10. ご相談・お申込み窓口

ハローワーク山形	〒990-0813 山形市桧町2-6-13	TEL 023-684-1521
ハローワーク新庄	〒996-0011 新庄市東谷地田町6-4 新庄合同庁舎内	TEL 0233-22-8609
ハローワーク村山	〒995-0034 村山市榎岡五日町14-30	TEL 0237-55-8609
ハローワーク寒河江	〒991-8505 寒河江市大字西根字石川西340	TEL 0237-86-4221

※雇用保険受給資格者で、ハローワーク所長から「受講指示」を受けた方には、訓練期間中「基本手当・受講手当」及び該当者には「通所手当」が支給されます。  
詳しくは、求職の申し込みをしているハローワークにご相談ください。